



ПОГОДЖЕНО

Олена професійного комітету
Наталія СУМСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Голова учнівського самоврядування
Єлизавета АНТОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
ДНЗ «Смілянський ЦППРК»
процес № 3 від 12.01.2024

Конфіденційно

ПОЛОЖЕННЯ про стипендіальну комісію

Державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний Державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» (далі – ДНЗ «Смілянський ЦППРК», заклад освіти), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції Постанови КМУ від 28.12.16 р. №1050, що утворюється наказом керівника закладу освіти для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги; заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та виробничій діяльності.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням, Положенням про призначення та виплату стипендій здобувачам освіти Державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів», Порядком формування рейтингу успішності здобувачів освіти Державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів».

1.3. Строк повноважень Стипендіальної комісії становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом керівником ДНЗ «Смілянський ЦППРК», який є головою комісії.

2.2. До складу Стипендіальної комісії входять:

- заступник голови комісії – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- секретар комісії – заступник директора з навчально-виховної роботи;

– члени комісії – представник бухгалтерії, юрисконсульт, керівник фізичного виховання, представники органів учнівського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи учнівського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. На засіданні стипендіальної комісії закладу освіти ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.) зберігається у закладі освіти відповідно до номенклатури.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5. Засідання стипендіальної комісії проводяться за потребою.

2.6. Засідання стипендіальної комісії по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.7. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.8. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.9. При підрахуванні середнього балу успішності враховуються всі оцінки з обов'язкових освітніх компонентів (навчальних предметів), загальноосвітньої, професійно – теоретичної та професійно – практичної підготовки, поетапної кваліфікаційної атестації згідно навчального плану.

2.10. Рейтинг здобувачів освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.11. За поданням стипендіальної комісії керівник ДНЗ «Смілянський ЦППРК» затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій у закладі освіти.

2.12. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- заохочення (преміювання) кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науково-дослідницькій діяльності.

3.2. Стипендіальна комісія коледжу:

- розглядає кандидатури претендентів на іменні та персональні стипендії;
- враховує при визначенні виду стипендії рейтинг здобувача освіти;
- приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати;
- подає для затвердження керівником закладу освіти реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.4. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.6. Стипендіальна комісія, в межах коштів, виділених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, формує подання на осіб, яким надається матеріальна допомога та/або призначається премія та подає його керівнику ДНЗ «Смілянський ЦППРК» для затвердження.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії закладу освіти з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.