



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СМІЛЯНСЬКИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ І ПЕРЕПІДГОТОВКИ
РОБІТНИЧИХ КАДРІВ»**

НАКАЗ

01.12.2025

м.Сміла

№ 194/1 - о

Про створення приймальної комісії
на 2026 - 2027 навчальний рік

З метою забезпечення виконання контрольних показників державного та регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів на 2026 – 2027 навчальний рік у Державному навчальному закладі «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» (далі - ДНЗ «Смілянський ЦППРК»),

НАКАЗУЮ:

1. Створити у ДНЗ «Смілянський ЦППРК» приймальну комісію під моїм головуванням у такому складі:

Голова комісія:

- Зборівська В.П. – директор;

Заступник голови приймальної комісії:

- Брацун Т.П. – заступник директора з навчально – виховної роботи.

Секретар комісії:

- Пархоменко Ю.В. – завідувач навчально-практичним центром.

Члени комісії:

- Барановська Н.А. – заступник директора з навчальної роботи;

- Жандик А.В. – старший майстер;

- Савіна М.М. – майстер виробничого навчання;

- Фесун М.М. – методист;

- Лобань К.М. – практичний психолог;

- Сокурєнко О.С. – секретар керівника;

- Картавих О.В. – працівник.

2. Для забезпечення діяльності приймальної комісії створити у ДНЗ «Смілянський ЦППРК» функціональний підрозділ - *апеляційну комісію*, для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників у такому складі:

Голова комісії:

- Барановська Н.А. – заступник директора з навчальної роботи;

Заступник голови апеляційної комісії:

- Пархоменко Ю.В. – завідувач навчально-практичним центром, секретар приймальної комісії;

Члени комісії:

- Савіна М.М. – голова методичної комісії професій харчової промисловості та сфери послуг;

- Бондаренко В.І. – голова методичної комісії професій електротехнічного напрямку;

- Дашко В.П. – голова методичної комісії професій будівельного напрямку;

- Урсакій Т.В. – майстер виробничого навчання.

3. У своїй роботі приймальна комісія навчального закладу керується чинним законодавством України, Правилами прийому до Державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» на 2026 рік, Статутом навчального закладу та іншими нормативними актами.

4. Заступнику директора з НВих Брацун Т.П. та секретарю приймальної комісії Пархоменко Ю.В.:

- організувати роботу приймальної комісії, всім членам комісії дотримуватися чинного законодавства з прийому громадян до закладів професійної освіти.

- прийом заяв на навчання до ДНЗ «Смілянський ЦППРК» проводити з 01 травня до 28 серпня 2026 року, якщо інші терміни не будуть обумовлені Міністерством освіти і науки України.;

- затвердити графік приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 8.00 до 16.30;

субота та неділя – вихідний.

5. Відповідальному секретарю Пархоменко Ю.В.:

- вести облік та список вступників;

- щоденно о 9.00 надавати директору оперативні дані за попередній день;

- вести журнал протоколів засідань приймальної комісії.

6. Приймальній комісії в своїй роботі:

- проводити прийом студентів на навчання в межах ліцензованого обсягу з кожної професії;

- керуватися Правилами прийому на навчання до ДНЗ «Смілянський ЦППРК» на 2026 рік;

- при прийомі документів уважно їх вивчати, рішення про прийом вступників, які мають низький рівень знань, правопорушення, кримінальні злочини приймати колегіально;

- здійснювати перевірку наявності військово-облікового документа у військовозобов'язаних вступників;

- надати протоколи з рішеннями приймальної комісії про прийом до ДНЗ «Смілянський ЦППРК» на 2026 рік.

7. Контроль за день до завершення прийому до ДНЗ «Смілянський ЦППРК», виконання даного наказу залишаю за собою.