

Перелік документів на виготовлення дублікату диплому та додатку до нього:

1. **Заява**, де зазначаються причина втрати або пошкодження документа, прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, телефон (за наявності); найменування документа, якого втрачено або пошкоджено, назва навчального закладу та дата його закінчення, інші відомості.
2. **Копію документа про освіту**, якщо така існує.
3. **Оголошення у друкованих засобах масової інформації** за місцем проживання власника документа, у якому мають бути зазначені назва документа, його номер та дата видачі, на чие ім'я виданий, яким навчальним закладом, та про визнання його недійсним.
4. **При собі заявнику мати документ**, що засвідчує його особу (паспорт). При замовленні дубліката громадянин дає згоду на обробку його персональних даних (у випадку, якщо не давав навчальному закладу таку згоду раніше).
5. **Підтвердження з поліції про подачу заяви про втрату чи викрадення документа про світу (за потреби).**
6. **Копію (ксерокопію) паспорта (свідоцтва про народження) заявника 1 сторінка (свідоцтва про народження) заявника за необхідності з перекладом, завіреним нотаріально та свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища); за необхідності з перекладом, завіреним нотаріально.**
7. **Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;**
8. **Квитанцію про оплату виготовлення документів**
9. **Копію (ксерокопію) свідоцтва про укладення шлюбу (інші документи) в разі зміни прізвища (імені, по батькові).**
10. **Згоду на обробку персональних даних.**