



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СМІЛЯНСЬКИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ І ПЕРЕПІДГОТОВКИ
РОБІТНИЧИХ КАДРІВ»

НАКАЗ

19.11.2024

м.Сміла

№ 182-о

Про створення приймальної комісії
на 2025 - 2026 навчальний рік

З метою забезпечення виконання контрольних показників державного та регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів на 2025 – 2026 навчальний рік у державному навчальному закладі «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» (далі - ДНЗ «Смілянський ЦППРК»),

НАКАЗУЮ:

1. Створити у ДНЗ «Смілянський ЦППРК» приймальну комісію під моїм головуванням у такому складі:

Голова комісія:

- Зборівська В.П. – в. о. директора;

Заступник голови приймальної комісії:

- Брацюн Т.П. – заступник директора з навчально – виховної роботи.

Секретар комісії:

- Сумська Н.О. – інспектор відділу кадрів.

Члени комісії:

- Барановська Н.А. – заступник директора з навчально – виробничої роботи;

- Пархоменко Ю.В. – завідувач відділення;

- Жандик А.В. – старший майстер;

- Цаподой С.В. – керівник фізичного виховання;

- Фесун М.М. – методист;

- Собчук І.О. – педагогічний працівник;

- Сокурєнко О.С. – секретар керівника;

- Павлушина С.Ю. – бібліотекар.

2. Для забезпечення діяльності приймальної комісії створити у ДНЗ «Смілянський ЦППРК» функціональні підрозділи і призначити склад комісії:

2.1 Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників створити *апеляційну комісію* у такому складі:

Голова комісії.

- Барановська Н.А. – заступник директора з навчально – виробничої роботи;

Заступник голови апеляційної комісії:

- Сумська Н.О. – інспектор відділу кадрів, секретар приймальної комісії;

Члени комісії:

- Красота Г.Г. – голова методичної комісії професій харчової промисловості та сфери послуг;

- Бузюк В.В. – голова методичної комісії професій електротехнічного напрямку;

- Манько Л.О – голова методичної комісії професій будівельного напрямку;

- Урсакій Т.В.– майстер виробничого навчання.

2.2 Для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на перший курс створити *відбіркову комісію* у такому складі:

Голова комісії:

- Фесун М.М. – методист.

Відповідальний секретар:

Химич Н.М. – викладач фізики та інформатики.

Члени комісії:

- Коваленко В.В. – викладач української мови;

- Мотуз А.А. – викладач математики.

3. У своїй роботі приймальна комісія навчального закладу керується чинним законодавством України, Правилами прийому до державного навчального закладу «Смілянський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» на 2024– 2025 навчальний рік, Статутом навчального закладу та іншими нормативними актами.

4. Заступнику директора з НВих Брацюн Т.П. та завідувачу відділення Пархоменко Ю.В.:

- організувати роботу приймальної комісії, всім членам комісії дотримуватися чинного законодавства з прийому громадян до ЗП (ПТ)О.

- прийом заяв на навчання до ДНЗ «Смілянський ЦППРК» проводити з 27 травня до 23 серпня 2024, якщо інші терміни не будуть обумовлені Міністерством освіти і науки України;

- затвердити графік приймальної комісії:

понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00;

субота та неділя – вихідний .

5. Відповідальному секретарю Сумській Н.О.:

- вести облік та список вступників;

- щоденно о 9.00 надавати директору оперативні дані за попередній день;

- вести журнал протоколів засідань приймальної комісії;

6. Приймальній комісії в своїй роботі:

- проводити прийом учнів на навчання в межах ліцензованого обсягу з кожної професії;

- керуватися Правилами прийому на навчання до ДНЗ «Смілянський ЦППРК» на 2025 – 2026 навчальний рік;

- надати протоколи з рішеннями приймальної комісії про прийом до ДНЗ «Смілянський ЦППРК» на 2025 – 2026 навчальний рік.

7. Контроль за день до завершення прийому до ДНЗ «Смілянський ЦППРК», виконання даного наказу залишаю за собою.

