

ЗАХОДИ
з проведення атестації педагогічних працівників
ДНЗ «Смілянський ЦППРК»
у 2023-2024 навчальному році

№ з/п	Заходи щодо атестації педпрацівників	Термін виконання	Відповідальний
1	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік	до 08 вересня 2023 року	Голова атестаційної комісії
2	Створення наказу про проходження атестації педагогічних працівників у 2024 р.	до 08 вересня 2023 року	В.о. директора
3	Створити наказ по закладу про створення атестаційної комісії за погодженням з ПК.	до 15 вересня 2023 року	В.о. директора
4	Провести інструктивно-методичну нараду з педпрацівниками, які підлягають атестації в поточному навчальному році. Ознайомити з Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022 р.	до 03 жовтня 2023 року	Секретар атестаційної комісії
5	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 10 жовтня 2023 року	Секретар атестаційної комісії
6	Розглянути документи про проходження курсів підвищення кваліфікацій та стажування.	до 10 жовтня 2023 року	Секретар атестаційної комісії
7	Скласти графіки проведення відкритих уроків та позакласних заходів	до 10 жовтня 2023 року	Методист
8	Провести засідання атестаційної комісії, розглянути заяви з питань атестації, затвердити графік проведення атестації	до 17 жовтня 2023 року	Голова атестаційної комісії
9	Створити наказ по закладу «Про атестацію педагогічних працівників у 2024 році», яким затвердити список педагогічних працівників, які атестуються та графік проведення атестації. Довести наказ до відома осіб, які атестуються під підпис	до 20 жовтня 2023 року	Голова атестаційної комісії

10	Поновити матеріали в куточку атестації педагогічних працівників	до 20 жовтня 2023 року	Секретар атестаційної комісії
11	Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації. Підготувати наказ про проходження позачергової атестації	до 20 грудня 2023 року	Секретар атестаційної комісії
12	Ознайомитись з роботою педагогічних працівників, які атестуються, вивчити стан викладання, провести експертну оцінку рівня кваліфікації, професійної майстерності, педагогічного професіоналізму	До 01 березня 2024 року	Адміністрація закладу
13	Скласти атестаційні листи у 2-х примірниках	До 01 березня 2024 року	Адміністрація закладу
14	Провести засідання атестаційної комісії: Засідання № 1. - розгляд списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році; - визначення адреси електронної пошти для подання документів педпрацівниками; - розгляд документів про проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування; - затвердження списку педпрацівників, які атестуються та строків проведення атестації	10 жовтня 2023 року	Голова атестаційної комісії
	Засідання №2: - виконання графіку атестації. - розгляд заяв про позачергову атестацію. - коригування списків педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.	21 грудня 2023 року	Голова атестаційної комісії

	Засідання №3: Розгляд атестаційних листів медпрацівників, їх методичної роботи, рівня компетентності; відповідності займаній посаді, рекомендацій встановлення категорії, присвоєння педагогічних звань, заохочення	до 30 березня 2024 року	Голова атестаційної комісії
15	Створення наказу за результатами атестації	У 3-денний термін після засідання атестаційної комісії	Інспектор відділу кадрів
16	Довести наказ під розписку до осіб, які атестувались, вручити копію атестаційного листа	У 3-денний термін після видачі наказу	Секретар атестаційної комісії