

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ЦЕНТР ПІДГОТОВКИ
І ПЕРЕПІДГОТОВКИ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ»**

1. Загальні правила поведінки здобувачів освіти

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти ДНЗ «Смілянський ЦППРК» базуються на Законах України, постановах Кабінету міністрів України рекомендаціях Міністерства освіти і науки України, Статуті закладу освіти.

1.2. У випадку порушень Правил до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі заходи (стягнення):

- усне зауваження;
- письмове повідомлення батькам;
- розгляд поведінки на засіданні Ради профілактики правопорушень;
- письмове повідомлення органам виконавчої влади та національної поліції;
- винесення догани, у тому числі занесення догани в особисту справу здобувача освіти;
- виклик здобувача освіти самого, або спільно з батьками на засідання педагогічної ради;
- відшкодування збитків завданої закладу особисто здобувачем освіти, або батьками;
- відрахування.

1.3. Здобувач освіти повинен приходити до закладу за 10-15 хвилин до початку занять, чистий і охайний. При вході у ДНЗ «Смілянський ЦППРК» дотримується правил ввічливості, у відповідності до сезону залишає верхній одяг у гардеробі та прямує до місця проведення першого уроку;

1.4. Забороняється приносити до закладу освіти (у тому числі на територію) з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові, або вогнебезпечні предмети і речовини: спиртні напої, наркотики, інші одурманюючі речовини, електронні сигарети, а також газові балончики;

1.5. Забороняється вживання непристойних виразів та жестів;

1.6. Не дозволяється в урочний час без дозволу педагогічних працівників залишати територію закладу. У разі пропуску занять здобувач освіти повинен надати класному керівнику (майстру виробничого навчання) довідку від лікаря, або записку від батьків (осіб, що їх замінюють) про причину відсутності на заняттях;

1.7. Під час занять теоретичного навчання здобувач освіти повинен мати при собі все необхідне навчальне приладдя (підручник та зошити згідно розкладу уроків, ручки, олівець, лінійку, гумку, циркуль, та інше);

1.8. На уроки фізичної культури приходити в спортивній формі та спортивному взутті;

1.9. На уроках виробничого навчання бути забезпеченим в робочим взуттям та одягом, з усім необхідним інвентарем;

- 1.10. Дотримуватись правил особистої гігієни та вимог до зовнішнього вигляду: охайний одяг ділового стилю, чисте взуття;
- 1.11. Фізична конфронтація, залякування та цькування є неприпустимими формами поведінки.
- 1.12. Бережно ставитися до майна закладу освіти, зелених насаджень, а також до майна учасників освітнього процесу (майно, зіпсоване з вини здобувача освіти, ремонтується, відновлюється самим здобувачем освіти або за рахунок його батьків);
- 1.13. Виконувати Протиепідемічні заходи у закладі освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- 1.14. Дотримуватись алгоритму дій під час повітряної тривоги та правил поведінки в укритті;
- 1.15. Коректно і тактовно розмовляти з учасниками освітнього процесу ДНЗ «Смілянський ЦППРК», а також із технічними працівниками, працівниками їдальні.

1. Поведінка на заняттях

- 2.1. Здобувачі освіти зобов'язані заходити в кабінет після дзвоника на урок
- 2.2. Заборонено запізнюватися на урок без поважних причин;
- 2.3. У разі спізнення на урок постукати у двері кабінету, зайти, привітатися з викладачем (майстром виробничого навчання), вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце;
- 2.4. Забороняється виходити з кабінету без дозволу педагогічного працівника;
- 2.5. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти, то він повинен підняти руку і попросити дозволу у викладача (майстра виробничого навчання);
- 2.6. При вході педагога в клас здобувачі освіти встають на знак вітання, сідають після того, як педагог відповість на вітання і дозволить сісти. Так само здобувачі освіти вітають будь-якого дорослого, що увійшов до кабінету під час занять;
- 2.7. Під час уроку:
- не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати одногрупників сторонніми речами, розмовами, що не стосуються уроку;
 - підводитися без дозволу викладача (майстра виробничого навчання);
 - не можна вживати їжу та напої;
 - користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами.
- 2.8. Здобувачі освіти повинні дотримуватися правил безпеки життєдіяльності;
- 2.9. Якщо здобувач освіти хоче поставити запитання вчителю, або відповісти на запитання вчителя – він підіймає руку.
- 2.10. Під час уроку здобувач освіти має право задати запитання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення;
- 2.11. Здобувач освіти має право у коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих питань.
- 2.12. Дзвоник з уроку дається для викладача. Здобувачі освіти залишають кабінет тільки після дозволу викладача.

- 2.13. Здобувачі освіти, звільнені від занять фізкультури за станом здоров'я, зобов'язані знаходитись на уроці і не мають права залишати заклад освіти.
- 2.14. Від уроків фізкультури здобувачі освіти звільняються тільки при наявності медичної довідки.
- 2.15. Здобувачі освіти зобов'язані старанно готуватися до кожного уроку, виконувати домашнє завдання.
- 2.16. Під час уроків, практичних, лабораторних робіт, позакласних заходів зобов'язані дотримуватись правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки.

3. Вимоги до здобувачів освіти під час перерв

Час перерви – особистий час учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти можуть використовувати його по своєму розумінню, проте не повинні заважати іншим.

3.1. Під час перерви здобувачі освіти зобов'язані:

- навести чистоту і порядок на своєму робочому місці;
- вийти з кабінету;
- рухаючись коридорами, сходами триматися правої сторони;

3.2. Під час перерви учасники освітнього процесу можуть відвідати їдальню, бібліотеку, спортзал, вирішувати організаційні питання;

3.3. Рухатися сходами учні зобов'язані спокійно, тримаючись правої сторони.

3.4. Під час перерви категорично забороняється:

- запізнюватися в навчальний заклад;
- пропускати уроки без поважної причини;
- нецензурно висловлюватись;
- посягати на життя, здоров'я, права, свободу, честь, гідність інших учнів;
- палити на території навчального закладу;
- приносити в навчальний заклад сторонні речі: зброю, наркотики,
- алкоголь, газові балончики;
- носити під час занять шорти, пляжні костюми;
- користуватися мобільними телефонами під час уроків та позаурочних заходів.

4. Вимоги до здобувачів освіти під час позаурочних заходів

4.1. Під час позаурочних заходів зобов'язані дотримуватись правил культури поведінки в громадських місцях та правил етикету;

4.2. Під час екскурсій зобов'язані дотримуватись правил дорожнього руху та техніки безпеки;

4.3. Поважати організаторів та учасників заходу, дотримуватись дисципліни під час його проведення;

4.4. Проявляти ініціативу, бути активними, коректно висловлювати свою думку по відношенню до інших;

4.5. Під час заходів мобільні телефони повинні бути перемкнуті

на беззвучний режим;

4.6. Під час заходів та екскурсій категорично забороняється:

- заходити в приміщення, де проводиться захід без класного керівника, майстра в/н чи заступника з ВР;
- шуміти, ходити по залу, виходити з класу чи із залу під час виступу;
- їсти і пити під час заходу.

5. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ДНЗ «Смілянський ЦППРК»

5.1. Директор та працівники психологічної служби закладу освіти повинні довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків щодо їх обов'язку повідомляти директора про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали.

5.2. Відповідно до такої заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

5.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор освітнього закладу створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі-Комісія) та скликає засідання. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, майстер виробничого навчання, класний керівник, батьки постраждалого, батьки кривдника (булера) та директор закладу освіти. Якщо Комісія визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

5.4. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу освіти має повідомити постраждалого.

5.5. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі («Журналі реєстрації рішень комісій з розгляду випадків булінгу (цькування)»), який зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

5.6. Потерпілий чи його/її представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

6. Прикінцеві положення

6.1. Паління в приміщенні ДНЗ «Смілянський ЦППРК» та на території закладу суворо заборонено закладу